

## 2020年度 発達支援つむぎ阿佐ヶ谷ルーム 職員アンケート改善策報告

いつも発達支援つむぎをご利用いただき、ありがとうございます。利用者アンケートの結果および改善策の報告をいたします。

今後も支援の質向上に努めてまいりますので、お気づきの点などございましたら、施設長または職員にお気軽にお知らせください。

		質問内容	平均スコア	改善策・ご意見への対応について
体制設備・環境について	1	入口や指導室、カフェ、トイレなど、ルーム内は清潔、整理整頓され、お子さまが活動するにあたり安全な環境であるか。	3.75	換気・消毒に関してチェックリストを用いつつ、定期的に整理整頓・清掃を行ってまいります。混雑する時間帯には換気場所を増やす等改善をいたします。
	2	職員の配置数、職員の専門性は適切であるか。	3.63	各スタッフの専門性を高め、職員一同でお子様のご成長を見守っていただけるような体制を一層心がけてまいります。
	3	業務中の休憩および休暇は適切に取れているか。	2.63	職員の休憩・休暇が取りやすい体制づくりを整えてまいります。
	4	ルーム内の環境や指導員の人員体制について、ご意見をお聞かせください。		
業務改善について	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクルに、広く職員が参加しているか。	3.38	よりよいサービスが提供できるよう、常に問題意識を持ち、改善を努めてまいります。
	6	保護者にアンケート調査等を行い、保護者の意向や意見を把握し、業務改善につなげているか。	4.00	保護者様のご要望を定期的にお聞きし、安心して継続的に通っていただけるように努めてまいります。
	7	この自己評価表の結果を事業所内掲示やホームページなどで公開しているか。	4.25	法人のホームページおよび施設内でも掲示しておりますのでご確認ください。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3.25	内部監査室で定期的に評価を実施し、改善を図っております。
	9	職員の資質、療育スキル向上のため研修の機会を確保しているか。	3.25	ルーム内において定期的な研修の実施、法人内の子育てスキル講座の実施および受講をしております。
	10	業務改善について、ご意見をお聞かせください。		
適切な支援の提供について	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	3.25	子どもの発達を把握するため、ご希望の方には発達検査を実施しております。
	12	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成しているか。	3.75	担当職員だけでなく、他グループ職員や児童発達支援管理責任者ともに多角的な視点でお子様の成長を把握できるよう努めてまいります。
	13	グループ指導や個別指導のプログラムは、支援目標に沿ったものになっているか。	3.75	お子様の成長に合わせた内容かつ、楽しんで取り組んでいただけるプログラム内容となるよう創意工夫してまいります。
	14	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	3.88	子どもが主体的に取り組めるような活動プログラムを提供してまいります。
	15	プログラム開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる内容や役割分担について確認しているか。	3.50	全グループ前にプログラムの目的やお子様の関わり方、役割分担について共有の時間を設けております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか。	4.00	全グループ終了後にお子様のご様子や次に向けるスタッフの改善策について共有する時間を設けております。
	17	日々の支援内容を正しく記録し、支援の検証・改善につなげているか。	3.88	支援終了後に記録を作成し、支援の改善、質の向上を努めております。ホームページでの活動報告や新聞などにより、お子様のご成長が保護者様やお子様本人にもわかりやすいように努めてまいります。
	18	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断し、適用期間内に次期個別支援計画の説明ができていますか。	3.88	半期に1回実施していることに加え、園訪問を実施した際に園の先生と共有を行うとともに、再度モニタリングを実施しております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか。(自立支援と日常生活の充実のための活動、創作活動、地域交流の機会の提供、余暇の提供など)	3.75	児童発達支援ガイドラインに基づき、お子様の意欲が引き出すことができるような様々な活動を実施してまいります。
	20	適切な指導の提供について、ご意見をお聞かせください。		
保護者との連携について	21	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4.00	支援の前後で分かりやすくご説明させていただくと共に、保護者様のお話ししやすい環境を整えてまいります。事業所内相談支援や保護者座談会(サロン)を定期的に実施する中でお子様について共に考えていけたらと思います。
	22	所属の幼稚園や保育園等と連携し、相互理解や支援のアドバイス等に務めているか。	3.75	発達支援の制度を利用し、所属の幼稚園や保育園と連携をとった支援を行うことができるよう、ご提案させていただきます。
	23	児童発達支援事業所同士で連携をとり、情報共有、相互理解に務めているか。	3.63	他事業所と連携を図る中で、業務改善を図ってまいります。
	24	児童発達支援事業所から放課後等デイサービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容などの情報を提供するなどしているか。	3.63	就学支援シート等を活用し、卒園後もお子様が適切な支援を受けられるよう努めてまいります。

保護者との関係連携について	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センターなどの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	3.50	東京都および区が実施する研修に積極的に参加し、連携を図っております。
	26	地域自立支援協議会や社会福祉協議会など、地域連携を図るような会議に積極的に参加しているか。	3.13	地域の中でお子様の成長が見守っていけるよう、必要に応じて参加させていただいております。
	27	障害のない子どもと活動する機会を設けているか。	2.75	ご兄弟をはじめとする、様々な地域のお子様と交流できることが増えるよう検討していきます。
	28	事業所の行事に地域住民を招待するなど、地域に開かれた事業運営を行っているか。	3.25	畑をお借りしているシェアハウスの方など、地域の方々との交流の中でお子様がご成長されるよう努めております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニングなどの支援を行っているか。	3.88	座談会やサロンを実施する中で、お子様について共に考える機会を設けております。
	30	関係機関や保護者との連携について、ご意見をお聞かせください。		
保護者やお子さまへの対応などについて	31	契約、支援の内容、利用者負担などについて丁寧な説明を行っているか。	4.13	安心してご利用いただけるよう、ご契約時には分かりやすい説明を心がけております。
	32	保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	4.13	毎指導において保護者様がお話ししやすい環境を整え、分かりやすい説明を心がけてまいります。事業所
	33	保護者同士が集まれる場の提供など、保護者同士の連携につながる支援を行っているか。	3.88	グループでの保護者様同士がお話ししやすい環境作りや、座談会やサロンを定期的に実施し、縦・横のつながりができるような試みを提案していきます。
	34	お子さまや保護者様からの苦情があった場合、迅速かつ適切に対応しているか。	3.50	頂いたご意見は、その日のうちに全スタッフ間で共有させていただき、迅速な対応ができるよう努めてまいります。
	35	掲示物やホームページなどで、活動内容やイベント開催告知など、お子さまや保護者様に対して情報を発信できているか。	4.00	1ヵ月前を目途に告知させていただいておりますが、可能な限り早めにご案内ができるよう工夫いたします。
	36	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか。(例：分かりやすい言葉がけをしているか、専門用語を使い過ぎていないかなど)	3.88	お子様や保護者様が安心して継続的に通っていただけるよう、分かりやすく、丁寧な対応を心がけてまいります。
	37	個人情報の取扱いに十分注意しているか。	3.75	個人情報において鍵のかかるキャビネットで管理し、社外へ情報が漏れぬよう徹底しております。
	38	職員同士の連携や情報共有は適切に行われているか。	3.38	担当スタッフに関わらず、お子様が安心して様々なことにチャレンジできる支援を踏まえ、一層連携を励んでまいります。
	39	保護者やお子さまへの対応などについて、ご意見をお聞かせください。		
非常時の対応について	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを、把握できているか。	4.00	定期的に職員間で読み合わせを行い、緊急時に備えております。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。	4.00	定期的に避難訓練を実施し、可能な限りお子様にご参加いただくことで緊急時に備えて具体的な改善策を検討しております。
	42	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど、適切な対応をしているか。	3.75	定期的に研修に参加し、ルーム内で正しい知識が反映されるよう努めております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか。	4.25	日々の指導におけるヒヤリハットを記録に残し、全スタッフ間で共有し、改善を図っております。
	44	非常時の対応について、ご意見をお聞かせください。		
満足度について	45	利用児はつむぎに楽しく通っていると思うか。	4.13	お子様が楽しみながら、自信を育んでいただけるような支援内容の充実を図ってまいります。
	46	つむぎの支援を通じて、利用児の変化や成長を実感することがあるか。	4.25	今後も保護者様と共にお子様のご成長を温かく見守らせていただきます。
	47	設問事項に関わらず、ご意見・改善点などなんでもお聞かせください。		貴重なご意見ありがとうございました。今後もお子様の成長と一緒に喜び合えるよう、より一層努力してまいります。

アンケート実施期間：2020年8月18日～9月5日  
全回答数：8

発達支援つむぎ 阿佐ヶ谷ルーム