

2019年度 子ども発達支援センターつむぎ センター浦和美園 職員アンケート改善策報告

いつも発達支援つむぎをご利用いただき、ありがとうございます。利用者アンケートの結果および改善策の報告をいたします。
 今後も支援の質向上に努めてまいりますので、お気づきの点などございましたら、施設長または職員にお気軽にお知らせください。

	質問内容	平均スコア	改善策・ご意見への対応について
環境・体制設備について	1 入口や指導室、カフェ、トイレなど、ルーム内は清潔、整理整頓され、お子さまが活動するにあたり安全な環境であるか。	3.7	清掃時間を決め、皆で安全快適な環境がつかれるよう、改善をしてゆきます。今後も改善点を抽出し環境整備に努めてまいります。
	2 職員の配置数、職員の専門性は適切であるか。	2.7	今年度職員体制の充実を図ると共に、職員一人一人の研修計画を立て、支援の質の向上、知識の向上に努めてまいります。
	3 ルーム内の環境や指導員の人員体制について、ご意見をお聞かせください。		
業務改善について	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクルに、広く職員が参加しているか。	3.0	子どもの観察からの活動計画の立案、情報の共有に努めてまいります。また、法人内職員や保育士間での情報共有、連携を強めていきます。
	5 保護者にアンケート調査等を行い、保護者の意向や意見を把握し、業務改善につなげているか。	3.4	日々の利用者様からのお声や体験活動等のご意見をいただいております。いただいたお声を貴重な意見と全職員で捉え、見直し、改善をしております。
	6 この自己評価表の結果を事業所内掲示やホームページなどで公開しているか。	3.1	カフェ掲示、ホームページに公開しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2.9	行政からのご指摘を業務改善にいかしてゆきます。
	8 職員の資質、療育スキル向上のため研修の機会を確保しているか。	3.1	法人内子育てスキル講座、質会議等の研修機会を活用、自主研修の参加や又、職員個々の課題や学びに応じた研修計画を立て自己研鑽に努めてまいります。
	9 業務改善について、ご意見をお聞かせください。		様々なご意見や業務について気づいた事項等、その都度連絡報告し、迅速に改善するよう努めてまいります。
適切な支援の提供について	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	3.2	共通のアセスメントツールを使用し、一定期間内でお子様の発達の状況を図ってまいります。
	11 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成しているか。	3.5	アセスメントを行った後、策定会議を行ったうえで個別支援計画作成を行っております。
	12 グループ指導や個別指導のプログラムは、支援目標に沿ったものになっているか。	3.5	6か月ごとに支援目標を立てておりますが、お子様の成長、発達に合わせて変更をし、お子様の把握ができるよう、短期間でのスモールステップ目標設定も加える等努めてまいります。
	13 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	3.5	多角的に様々な職員が関わることや多様な経験、体験ができる戸外活動を充分にとり入れること、人との関わりの中で生活や遊び、主体的に活動にかかわることのできる環境設定を工夫してまいります。
	14 プログラム開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる内容や役割分担について確認しているか。	3.9	活動内容を共有、打ち合わせすると共に活動計画に捉われすぎることなく、お子様の観察から様子に応じて柔軟に対応できるよう、支援目標の確認や役割分担をしております。
	15 支援終了後は、職員間で必ず支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか。	3.9	日々、支援の振り返りを行い、給食検討会議、ケース検討をしながら、職員間での情報共有を徹底し、質の向上に努めてまいります。
	16 日々の支援内容を正しく記録し、支援の検証・改善につなげているか。	3.7	支援内容、保護者様とお話した内容を正確に記録し、今後の支援に繋げてゆきます。
	17 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断し、適用期間内に次期個別支援計画の説明ができていますか。	3.4	今後、定期的にモニタリングを行い、期間内に次期個別支援計画を提示できるよう今後も努めてまいります。
	18 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行っているか。(自立支援と日常生活の充実のための活動、創作活動、地域交流の機会の提供、余暇の提供など)	3.5	児童発達支援ガイドラインに従い、生活・遊びに特化した活動、多様な活動を実践し、支援を行うよう、今後努めてまいります。
19 適切な指導の提供について、ご意見をお聞かせください。			
関係機関	20 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	3.6	指導の振り返りの時間に子どもの様子や保護者様の状況を丁寧共有するよう努めてまいります。
	21 所属の幼稚園や保育園等と連携し、相互理解や支援のアドバイス等に努めているか。	3.2	保育所等訪問事業や、関係機関連携加算の制度を説明し、連携を提案してまいります。
	22 児童発達支援事業所同士で連携をとり、情報共有、相互理解に努めているか。	2.9	連絡協議会などの機会を利用し、また、他事業所とその都度連携をとり、情報共有に努めてまいります。
	23 児童発達支援事業所から放課後等デイサービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容などの情報を提供するなどしているか。	3.2	情報の孤立化が起こらぬよう、保護者様への情報提供を積極的に行ってまいります。また、放課後デイとの連携も図ってまいります。

	質問内容	平均スコア	改善策・ご意見への対応について
や保護者との連携について	24 児童発達支援センターや発達障害者支援センターなどの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	3.0	地域の児童発達支援事業所と連携し、情報共有をしております。
	25 地域自立支援協議会や社会福祉協議会など、地域連携を図るような会議に積極的に参加しているか。	2.8	地域の連携会議、共有会議にその都度参加しております。
	26 障害のない子どもと活動する機会を設けているか。	2.5	近隣園や法人内保育園と連携し、子ども同士の関わりを大切に成長しあう機会を十分に提供できるようにしてゆきます。
	27 事業所の行事に地域住民を招待するなど、地域に開かれた事業運営を行っているか。	2.8	園庭開放、カフェ開放を利用し、地域の方が気軽に利用できるように工夫してゆきます。
	28 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニングなどの支援を行っているか。	2.4	お子様との関わりを振り返りの時間などで相談することが主ですが、今後は支援方法を検討してゆきます。
	29 関係機関や保護者との連携について、ご意見をお聞かせください。		
保護者やお子さまへの対応などについて	30 契約、支援の内容、利用者負担などについて丁寧な説明を行っているか。	3.7	ご利用を安心して開始することができるよう、契約時にはわかりやすく説明するよう心掛けております。その都度、不明なことがある際にはお声がけくださいとお伝えしております。
	31 保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	3.5	日々の振り返りの時間に保護者様からのご相談、質問等に応じていますが、ご相談の内容に応じて相談支援加算を利用し、面談することができます。
	32 保護者同士が集まれる場の提供など、保護者同士の連携につながる支援を行っているか。	3.2	保護者懇談会や体験活動を通し、保護者同士の交流の場を設けています。来年度の保護者説明会も早めに案内をしてゆきます。
	33 お子さまや保護者様からの苦情があった場合、迅速かつ適切に対応しているか。	3.6	いただいたお声、ご意見は即日職員に共有し、迅速に対応ができるようにまいります。また、信頼関係がつけられるよう、風通しのよい施設を目指してゆきます。
	34 掲示物やホームページなどで、活動内容やイベント開催告知など、お子さまや保護者様に対して情報を発信できているか。	3.3	そうえんを使い、日々の活動をお伝えすると共に施設内掲示をしてゆきます。また、写真等使用し、活動の様子をお伝えしてゆきます。
	35 障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか。(例：分かりやすい言葉がけをしているか、専門用語を使い過ぎていないかなど)	3.7	
	36 個人情報の取扱に十分注意しているか。	3.8	個人情報の書類は鍵付きのキャビネット内に保管し、記録用パソコンには個人のログイン、IDがあり保管しております。
	37 職員同士の連携や情報共有は適切に行われているか。	3.7	日々、朝礼終礼とで情報共有を行っております。また、日報の記録や確認の徹底をし、共有しております。
	38 保護者やお子さまへの対応などについて、ご意見をお聞かせください。		
非常時の対応について	39 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを、把握できているか。	3.3	法人内共有のマニュアルに従い、定期的にロールプレイや研修を行うなど適切な対応ができるようにしております。
	40 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。	3.7	月1回訓練の実施、外部スタッフの巡回指導を受けています。
	41 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど、適切な対応をしているか。	3.1	児童権利条約や虐待の研修を行い、意識を高めております。
	42 ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか。	3.4	ヒヤリハット報告書の記載、事故防止委員会での話し合いを経て、環境改善等を行い、事故防止に努めております。
	43 非常時の対応について、ご意見をお聞かせください。		毎月の避難訓練やハザードマップの見直しを図り、災害時の対応を職員間で共有してまいります。
満足度について	44 利用児はつむぎに楽しく通っていると思うか。	3.7	子どもの成長発達を共有し、子どもの気持ちを第一に支援ができるよう、質の向上に努めてまいります。
	45 つむぎの支援を通じて、利用児の変化や成長を実感することがあるか。	4.0	お子様の様子を日々の共有と記録を残しております。また、見えない日中の様子等、写真などを用いて見えるようにお伝えするようにしております。今後、より密な伝達ができるよう工夫してまいります。
	46 設問事項に関わらず、ご意見・改善点などなんでもお聞かせください。		