

2020年度 子ども発達支援センターつむぎセンター浦和美園 職員アンケート改善策報告

いつも発達支援つむぎをご利用いただき、ありがとうございます。利用者アンケートの結果および改善策の報告をいたします。
 今後も支援の質向上に努めてまいりますので、お気づきの点などございましたら、施設長または職員にお気軽にお知らせください。

	質問内容	平均スコア	改善策・ご意見への対応について
体制設備・環境について	1 入口や指導室、カフェ、トイレなど、ルーム内は清潔、整理整頓され、お子さまが活動するにあたり安全な環境であるか。	3.83	清掃等努めておりますが、心地よく過ごせる場づくりの意識をもち、安全で清潔な施設となる様、環境整備に努めます。
	2 職員の配置数、職員の専門性は適切であるか。	3.50	今後も更に専門性を高めるため、職員研修、学びの場を充実させ、研鑽に努めてまいります。
	3 業務中の休憩および休暇は適切に取れているか。	3.67	休憩時間を充分に取れるよう、体制の工夫等行い、季節休暇、有給休暇等取得しやすい体制づくりに努めております。
	4 ルーム内の環境や指導員の人員体制について、ご意見をお聞かせください。		
業務改善について	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクルに、広く職員が参加しているか。	3.27	職員一人一人がお子様の最善の利益のために自覚責任をもち、計画性ある支援が展開できる様、日々の会議や伝えあいの場での学びあいを進めておりますが、今後より学びの内容等見直し、改善しながら質の向上を図ってまいります。
	6 保護者にアンケート調査等を行い、保護者の意向や意見を把握し、業務改善につなげているか。	3.60	保護者様から頂いたお声やご意見を全職員で共有し、施設運営を改善し、支援の質の向上をする機会と捉え、話し合い、共有会議の場で見直し改善策を抽出しております。今後その都度、見直し、改善をしてまいります。
	7 この自己評価表の結果を事業所内掲示やホームページなどで公開しているか。	3.53	ホームページでの公開、児童発達ご利用の方にはアプリでの公開配信をしております。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3.30	法人内内部監査や自治体の書面での調査等を行い、ご指摘いただいたものには即時対応、改善をしております。今後も見直しをし、改善、質の向上をしてまいります。
	9 職員の資質、療育スキル向上のため研修の機会を確保しているか。	3.63	年度始めに職員全員に研修アンケートを実施し、それを踏まえ、施設内での会議での学びの場の設定や外部講師を交えての研修の開催、又、外部研修等に参加し、スキルの向上をしております。
	10 業務改善について、ご意見をお聞かせください。		
適切な支援の提供について	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	3.67	法人内で共通したアセスメントツールを使用し、お子様の状況の把握をしております。
	12 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成しているか。	3.80	アセスメントを行い、多角的な視野で検討できる様考慮し、策定会議を行い、個別支援計画の立案、作成をしております。
	13 グループ指導や個別指導のプログラムは、支援目標に沿ったものになっているか。	3.77	支援計画に沿った活動の計画をし、実践を行うと共にお子様の発達や状況にあわせて柔軟に活動の計画の見直しをしております。
	14 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	3.60	主体的な活動に重きをおき、お子様が受け身の活動にならない様、お子様主体という意識をもち、様子や成長、発達に合わせた活動内容となる様、努めてまいります。
	15 プログラム開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる内容や役割分担について確認しているか。	3.93	活動内容の共有や打ち合わせを朝の打ち合わせにて行うと共にお子様の様子により、その都度、臨機応変に対応できる様、職員間での共有をしております。今後、更にお子様の活動意欲に繋がる様、支援の計画の立案に努めてまいります。
	16 支援終了後には、職員間で必ず支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか。	3.83	お子様の様子や日々の支援内容の振り返りを各担当会議や毎日の打ち合わせの際、共有し、次の日の支援につながる様、共有の仕方や記録方法等、改善をしております。
	17 日々の支援内容を正しく記録し、支援の検証・改善につなげているか。	3.63	その後の支援や支援計画に繋がる様、支援の内容やお子様の様子、保護者の方のお話し、お伝えした内容を記録に残しております。職員で共有をし、支援内容の改善に努めてまいります。
	18 定期的なモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断し、適用期間内に次期個別支援計画の説明ができていますか。	3.83	半年に1回モニタリングを行い、見直しを行うと共に、必要に応じて見直しをしております。支援計画提示の際には丁寧に説明することに留意し、ご説明をしております。今後もお子様にあった計画の作成、丁寧な説明に努めてまいります。
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか。(自立支援と日常生活の充実のための活動、創作活動、地域交流の機会の提供、余暇の提供など)	3.43	ガイドライン総則に則り、生活・遊びから得る力を大切に活動を設定しております。戸外活動の充実、表現活動等の充実にも努めると共に自己選択のできる環境づくりに努めてまいります。
	20 適切な指導の提供について、ご意見をお聞かせください。		
保護者と関係機関について	21 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	3.77	アプリでのタイムラインを使い、日頃の活動や様子の配信をし、活動の目的、ねらいをお伝えするよう努めています。また、玄関やカフェを利用し、写真等の掲示を行い、お子様の活動の様子をお伝えできる様、努めています。
	22 所属の幼稚園や保育園等と連携し、相互理解や支援のアドバイス等に努めているか。	3.50	保育所等訪問事業や関係機関連携加算の制度を通し、所属園との連携を図り、相互理解のため、保育支援方針等の伝達や園での活動内容等を把握し、共有に努め、アドバイス等を行っています。
	23 児童発達支援事業所同士で連携をとり、情報共有、相互理解に努めているか。	3.23	地域の児童発達支援センターや支援事業所と連携を図り、情報共有に努めてまいります。
	24 児童発達支援事業所から放課後等デイサービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容などの情報を提供するなどしているか。	3.37	地域の児童発達支援センターや支援事業所と連携を図り、情報共有に努めてまいります。

保護者との関係連携について	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センターなどの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	3.30	地域センターや県外児童発達支援施設との連携を図り、研修参加やご助言をいただき、広い視野をもち、支援が提供できる様、質の向上に努めてまいります。
	26	地域自立支援協議会や社会福祉協議会など、地域連携を図るような会議に積極的に参加しているか。	3.30	さいたま市代表者会議、相談事業所の会議(かおの見えるネットワーク会議)等に参加をし、地域と連携をし、施設の支援活動の発信に努めております。
	27	障害のない子どもと活動する機会を設けているか。	2.97	日々の活動中での散歩等を通し、公園での地域の方との関わりや近隣保育園児との関わりをしております。
	28	事業所の行事に地域住民を招待するなど、地域に開かれた事業運営を行っているか。	3.07	コロナウイルス対応の影響もあり、地域公開等控えておりました。今後、対応等の変化に合わせてながら、カフェの開放や園庭開放等を行ってまいります。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニングなどの支援を行っているか。	3.07	保護者さまのお声に即時対応できる様、接遇研修等行い、質の向上を図っております。今後、安心にご利用いただけるよう支援内容を見える様にお伝えしてまいります。
	30	関係機関や保護者との連携について、ご意見をお聞かせください。		
保護者やお子さまへの対応などについて	31	契約、支援の内容、利用者負担などについて丁寧な説明を行っているか。	3.77	安心してご利用していただけるように、契約時には分かりやすく説明するように心がけております。ご不明点がありましたら都度お声がけくださいとお伝えしております。
	32	保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	3.80	朝礼終礼会議等を通して職員間共有を行い、保護者様のお声や状況を察し、迅速に対応するように努めております。
	33	保護者同士が集まれる場の提供など、保護者同士の連携につながる支援を行っているか。	3.30	コロナ対応のためWEBによる保護者懇談会を行いました。体験学習を含め、今後は少人数による開催を検討して参ります。
	34	お子さまや保護者様からの苦情があった場合、迅速かつ適切に対応しているか。	3.90	ご意見を真摯に受け止め迅速な対応を心がけております。即日職員周知、内容検討、保護者様への改善報告に努めております。
	35	掲示物やホームページなどで、活動内容やイベント開催告知など、お子さまや保護者様に対して情報を発信できているか。	3.53	うちのごアプリを活用しタイムラインやおたより機能を通してスピーディに状況をお伝えしています。作品や写真の展示、イベント情報の掲示を行い周知に努めております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか。(例：分かりやすい言葉がけをしているか、専門用語を使い過ぎていないかなど)	3.73	保護者の方の知りたい情報が適切に伝わるように配慮しております。言葉遣いやことば選びにも努めてまいります。
	37	個人情報の取扱に十分注意しているか。	3.90	鍵付きのキャビネット内に保管し、PCは個人のIDPWで管理しております。
	38	職員同士の連携や情報共有は適切に行われているか。	3.53	朝礼終礼会議等を通して職員間共有を行っております。日報、記録の確認の徹底、必要に応じて随時ミーティングを開催することに努めております。
	39	保護者やお子さまへの対応などについて、ご意見をお聞かせください。		
非常時の対応について	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを、把握できているか。	3.60	マニュアルに従い、定期的な研修やロールプレイを行い適切な対応に努めてまいります。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。	4.00	計画に従い避難訓練実施、課題検討を行っています。関係機関との連携をとり、質の向上に努めております。
	42	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど、適切な対応をしているか。	3.63	継続的に虐待研修や児童権利条約研修を行い、職員の意識向上に努めてまいります。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか。	3.93	日々の振り返り、事故防止委員会等を通して共有し、環境改善、事故防止に努めてまいります。
	44	非常時の対応について、ご意見をお聞かせください。		
満足度について	45	利用児はつむぎに楽しく通っていると思うか。	4.03	ジブンデ選ぶ、ジブンデ決める活動が充実して行えるように、質の向上に努めてまいります。
	46	つむぎの支援を通じて、利用児の変化や成長を実感することがあるか。	4.23	日々の振り返りや何気ない日常からも成長を感じられます。記録に残すとともに、状況が伝わるように写真を活用して保護者の方との共有にも努めてまいります。
	47	設問事項に関わらず、ご意見・改善点などなんでもお聞かせください。		

アンケート実施期間：2020年8月18日～9月5日
全回答数：30

子ども発達支援センターつむぎ センター浦和美園