

初めてZoomを 利用する方へ

1. Zoomとは

パソコンやスマートフォンを使って、セミナーやミーティングをオンラインで開催するために開発されたアプリです。

参加者はアカウント登録不要・無料で利用ができます。



2. ご参加に必要な環境

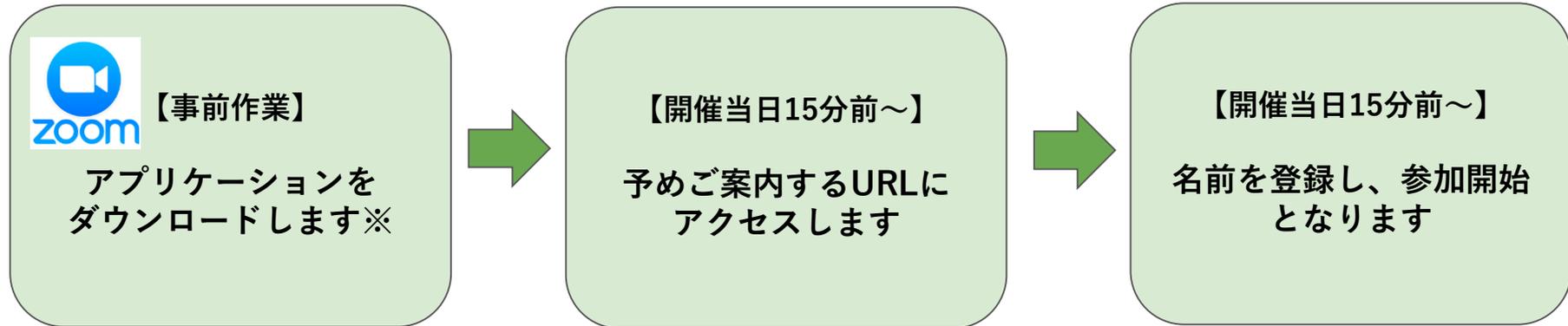
インターネットにつながる以下の機器をご用意ください。

○パソコン または
○iPadなどのタブレット



※スマートフォンでは資料が正常に閲覧できないことがあるため、対象外としています。

3. Zoom利用開始までの流れ



※アプリケーションをダウンロードせず、WEBからのご参加も可能です。

【事前作業】 インストール方法①（お知らせするURLから）

1-1.ZoomのURLをクリックする

Zoomミーティングに参加する

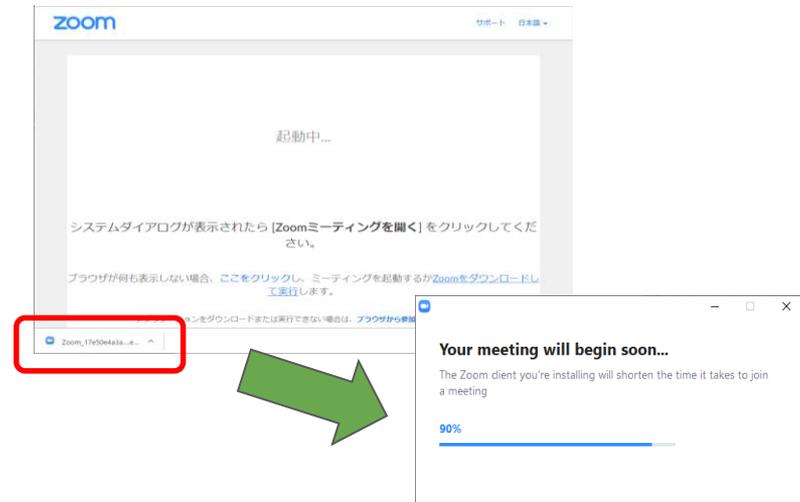
<https://zoom.us/j/93282373691>

ミーティングID: 932 823 73691

パスコード: 842815

※初めてZoomのURLにアクセスすると「ウェブブラウザのクライアント」が自動的にダウンロードされます。

1-2.ダウンロード→インストールする



【事前作業】 インストール方法②（公式HPから）

Zoomのミーティングクライアントは[公式ホームページ](#)でも配布されています。

- ①ホーム画面下部「ダウンロード」下の「ミーティングクライアント」をクリック
- ②ご利用の端末にあわせて「ミーティング用Zoomクライアント」のダウンロードをクリック
- ③クライアントアプリがダウンロードされます

概要	ダウンロード	営業担当	サポート	言語
Zoomブログ お客様の声 弊社のチーム 採用情報 インテグレーション パートナー 投資企業 プレス メディアキット How to Video 開発者プラットフォーム	ミーティングクライアント Zoom Roomsクライアント ブラウザ拡張機能 Outlook プラグイン Lync プラグイン iPhone/iPad アプリ Androidアプリ Zoomバーチャル背景	1.888.799.5926 セールスへの問い合わせ プランと価格 デモリクエスト ウェビナーとイベントリスト	Zoomをテストする アカウントページ サポートセンター ライブトレーニング フィードバック お問い合わせ アクセシビリティ プライバシー、セキュリティ、リーガルポリシー、現代奴隷法トランスペアレンシー・ステートメント	日本語 ▾ W in Twitter

4. 当日の参加方法 STEP1

説明会開催15分前に、事前にお伝えする Zoom URL にアクセスしてください。

Zoomミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

ミーティングID: XXXXXXXXXXXXXXX

パスコード: XXXXXXX

※参加用のURLは、開催1週間前までにメールでご案内いたします

4. 当日の参加方法 STEP2 (パソコンの場合)

パソコンの場合

「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします



4. 当日の参加方法 STEP2 (タブレットの場合)

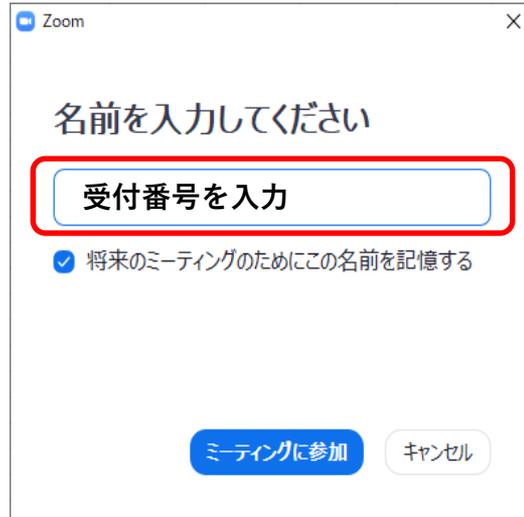
タブレットの場合

カメラへのアクセスを「OK」し、「ビデオ付きで参加」を押します



4. 当日の参加方法 STEP3

お名前欄には事前にご案内する【受付番号】を入力してください。



A screenshot of a Zoom meeting name input dialog box. The title bar says "Zoom" and "名前を入力してください" (Please enter your name). Below the title is a text input field with the placeholder text "受付番号を入力" (Enter reception number), which is highlighted with a red rectangular border. Underneath the input field is a checked checkbox with the text "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings). At the bottom of the dialog are two buttons: "ミーティングに参加" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel).

※当日はスタッフにて「受付番号」を確認し
説明会への入室許可を実施いたします。
必ず受付番号をお名前欄にご登録ください。

5. Zoom入室後の確認

①会議室に入室すると次のような画面が表示されます。



マイクは
ミュート(OFF)に
してください

※パソコンの場合のイメージ図です。ご利用端末や設定により表示が異なります。

5. Zoom入室後の確認

②入室後、マイクとビデオ（カメラ）の設定をしてください。

マイク：ミュート（OFF）、ビデオ：ON に設定してください



※おねがい※

- ・ Zoomの接続方法、機器の操作方法についての個別の対応はいたしかねます。
- ・ ご自身のお顔が映るように、カメラ付きの端末にてアクセスしてください。
(お顔が確認できない場合、参加をお断りする場合がございます)
- ・ お名前には【**受付番号**】を登録してください。
- ・ 個人情報保護の観点から、**録画はご遠慮**ください。