

2024年度 メリー★ポピンズ 北朝霞ルーム 事業計画書

Ⅰ. 基本方針

メリー★ポピンズ北朝霞ルームは、1～5歳児定員60名の認可保育園である。ワンルームの保育室で家庭のような暖かみを感じ、子どもたちが安全に楽しく成長していける環境づくりを心がけている。また、保護者様が心から信頼し、安心してご登園頂けるような保育園を目指す。

① 異年齢の関わりとインクルーシブ生活

- ・当法人は異年齢保育（縦割り保育）を実践している。様々な年齢や性格の友だちと関わりを持つ中で、子ども自身で考える力・他者との関わり方や協働性、感情コントロール等、社会に出る為のにんげん力を身に付けていく。
- ・スタッフは子ども同士の関わりを見守り、必要な場面では手助けをしながら、子どもたちにとって『今一番大事なことは何なのか？』を考え、保育を計画、実践していく。
- ・障害の有無で隔てることなく、全ての子どもたちが共に協力し合い、安心して生活ができる保育園となる。保育者、支援員問わず全てのスタッフが全ての子どもたちと関りながら、子どもたちが自ら「混ざり」「自己決定」ができる環境を構成していく。

② 地域に根付き、選ばれる保育園づくり

- ・当園の戸外活動では、地域の公園等公共施設を利用している。保育園の中だけでなく、地域に出ていくことで、子どもたちは異世代交流の楽しさや大切さを感じながら、社会のルールやマナーを身に付けていく。地域の方々と関りを持つことで、保育園が地域に根付き、たくさんの方に見守って頂くことを目指す。
- ・保育園に通う期間だけでなく、子どもたちは卒園後も気軽に遊びに来たり、保護者様は子育ての相談に来たりと、『帰ることができる場所』であり続ける。
- ・地域の方や保護者様に、安心してお選び頂ける保育園を目指していく。

③ 大人のにんげん力UP

- ・スタッフも経験を積み、自身のスキルアップを目指す。保育はチームだが、子どもの自主性や一人ひとりの自分らしさを発揮できるよう、スタッフ自身も個性や強みを活かし、子どもたちにとって必要なことや、スタッフが取り組みたいことを実現できるチーム作りを目指す。
- ・毎月の園内研修や法人内のスキル講座等、社内での学びの場を充実させることで、プライベートでは自身の好きなことや興味のあることに積極的に取り組める時間を捻出し、スタッフ一人ひとりのにんげん力UPを目指す。

〈Ⅰ〉 保育内容の充実・質の向上

Ⅰ	計画・ねらい	保育者が働きやすい環境づくり
	実践予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・休憩時間、事務時間をシフト内に事前に組み込み、働き方に見通しを持つ。 ・年間5日以上有給休暇を取得し、プライベートの時間も充実させる。

		<ul style="list-style-type: none"> ・社内研修を活用することでスタッフの学ぶ意欲を高め、保育の質向上に努めていく。 ・園内研修では、スタッフそれぞれが得意分野をアウトプットし、自信を付けて保育に活かしていく。
2	計画・ねらい	ヒヤリハット、インシデントの分析
	実践予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・保育中に発生したヒヤリハット、インシデントを当日中に記録する。 ・スタッフ全員でヒヤリハット、インシデントの共有と分析を行い、“防げたはずの事故”を無くしていく。（毎月のインシデントの件数を5件以内に収める）
3	計画・ねらい	丁寧な保育の実践
	実践予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・保育室の美観を保ち、気持ちよく、清潔に生活ができる保育環境を作る。 ・清掃業務をスタッフで分担し、チェック表を用いて清掃の漏れがないようにする。 ・整理整頓や保育の準備は余裕を持って行う。

〈2〉 保育所を利用する子どもの保護者への支援

1	計画・ねらい	子どもの持ち物の準備、管理をスタッフも共に行う
	実践予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・日々使用する着替えや布団のシーツ等は登園時にお預かりし、スタッフで仕分けをする。（幼児クラスは子ども自身で行えるように一緒に行う） ・着替えのストック等お預かりしている物を定期的を確認し、不足や破損等は即日保護者様にお伝えをし、ご準備頂く。（必要であれば保護者様にも直接ご確認頂く） ・ご家庭からの準備物を極力減らし、登園時の負担を軽減していく。
2	計画・ねらい	3分間お迎え対応の充実
	実践予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・お迎え時、その日に担当していたスタッフが保護者対応をし、子どもの姿をお伝えする。 ・お迎えが他家庭と重なりお待ち頂く際、玄関にポートフォリオや活動写真、作品をご用意し、ご覧になって頂く。 ・保護者からの質問や疑問点には即日回答する。分からないことは曖昧にせず、施設長に確認を取る。
3	計画・ねらい	子育てに関する相談窓口となる
	実践予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・保育園へのご要望を始めとし、育児に関する質問や子どもの成長に関する疑問等を、保育園のスタッフに相談できる雰囲気作りに努める。 ・スタッフも継続的に学び、保育に関する新しい知識や経験の習得に取り組む。

〈3〉 地域の子育て支援事業

1	計画・ねらい	青空保育に多くの地域の方にご参加頂く
	実践予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・お便りを散歩時に常備し、地域の方に配布をする。 ・当日お声かけをする等、地域の方も参加しやすい環境を設定する。
2	計画・ねらい	地域の方も参加できる食育活動

	実践予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・畑（朝霞どろんこ保育園）にて、野菜の種植えや水やり、収穫等を地域の方と一緒に楽しむ。 ・収穫した野菜を使用したクッキングを地域の方と一緒に行う。（野菜の塩もみ、しょうゆ炒め等） ・地域の方も保育園の子どもたちと一緒に給食を食べられるイベントを設定する。（月末の『雑穀の日』）
--	--------	--

〈4〉次世代を担うスタッフ育成

1	計画・ねらい	日課の強化
	実践予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・散歩9:00出発や生き物の世話、雑巾かけ等の日課を実施する意図をスタッフが理解し、子どもたちと一緒に実践する。
2	計画・ねらい	『大人のにんげん力UP』～自分の個性を發揮していく～
	実践予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の保育内容や行事について、例年通りの内容、固定概念に囚われず、スタッフ一人ひとりが子どもたちの『今一番大事なことは何か』を考え、計画する。 ・スタッフ自身の得意なことを保育に取り入れ、活かしていく。 ・得意分野や研修で得た知識を他のスタッフに伝え学びを広げていき、園のスキルアップを目指す。 ・苦手な面もさらけ出し、補い合っていく。

〈5〉環境実施目標

1	計画・ねらい	季節感ある環境づくり
	実践予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の製作物等を掲示し、季節を感じられる保育室を作っていく。 ・戸外で見つけた草花やプランターの野菜等を設置し、季節の植物を身近に感じる。
2	計画・ねらい	保育園の前や公園の清掃
	実践予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・登園降園時に通る保育園周辺の清掃を毎日行い、美化に努める。 ・散歩先の公園の設備を大切に使用し、ゴミ拾いを積極的に行う。

〈6〉衛生管理・感染症予防

1	計画・ねらい	毎日の清掃、消毒の徹底
	実践予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・チェック表を活用しながら、園内の清掃作業を徹底する。 ・清潔を保ち、感染症対策に努める。 ・必要最低限の物のみ設置をする。
2	計画・ねらい	感染症対策
	実践予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・季節毎の感染症や流行する病をスタッフ全員が理解する。 ・世の中の情勢や感染症情報を把握し、保護者と連携を取りながら、園でできる予防策を検討していく。

2. 施設運営

〈1〉施設情報

児童定員

0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
0人	12人	12人	12人	12人	12人	60人

〈2〉開所時間

7時00分～20時00分

〈3〉スタッフ構成 (3月1日時点)

常勤 スタッフ	保育士	8人	看護師	0人	栄養士	2人	調理員等	0人
パート スタッフ	保育士	2人	補助	0人	調理	0人	事務	0人
	用務	0人						

3. 運営方針

〈1〉施設内会議の開催(勤務時間内)

施設内会議名	頻度	会議内容
園会議	月1回 20分	コンピテンシー、園内研修
給食運営会議	月1回	食育計画の作成、振り返り
事故防止委員会	月1回	自園のヒヤリハット、インシデントの分析
ケース会議	月1回	支援計画の作成、振り返り
週会議	週1回	保育園、つむぎの子どもの姿共有

〈2〉法人指定施設外会議への参加(勤務時間内)

施設外会議名	頻度	会議内容
施設長会議	月1回	コンピテンシー、運営状況報告、各部署からの連絡事項等
施設長勉強会	月1回	園運営に関わる勉強会
食育会議	年4回	法人の食育内容の見直し、グループディスカッション等
保健会議	年4回	法人の保健内容の見直し、グループディスカッション等
主任会議	月1回	主任としての園運営について、他園の主任との意見交換
子育ての質を上げる会議	月1回	各園のエピソード共有、グループディスカッション等

〈3〉各種系の設置

係名	職務内容・役割
衛生管理係	清掃点検、子どもへの手洗い指導等
安全対策係	ヒヤリハット・インシデントの分析
防火管理者	消防計画作成、設備点検、備品点検
食品衛生責任者	調理室の管理、清掃
畑係	畑の年間計画作成、畑の管理
生き物係	餌の管理、休業時の生き物の管理

〈4〉行事別系の設置

係名	職務内容・役割
どろんこ祭り係	保護者の窓口、地域へのお知らせ
朝霞市民まつり彩夏祭	メリー★ポピンス鳴子隊の参加

4. 保育方針

〈1〉基本方針

乳児保育	上半期 1～2歳児	・安心して保育園で生活できるよう、スタッフとコミュニケーションを取りながら、信頼関係を築いていく。
------	--------------	---

		・ 戸外活動の楽しさを感じる。
	下半期 1～1歳児	・ 好きな友だちや遊びを見つけ、子ども自身で遊びを選択していく。 ・ 歩行が確立し、長距離散歩に出る。
幼児保育	上半期 3～5歳児	・ 子ども自身で好きな遊びを選択し、気の合う仲間を見つけて保育園生活を楽しむ。 ・ 着替えや支度等、自分でできることを増やしていく。
	下半期 2～5歳児	・ 遊びや指導の時間等、活動の中でメリハリをつけられる。 ・ 活動を子どもたち自身で計画し、意見を言葉で伝えあう。相手の意見を聞くことができるようになる。
保育参加	4～3月	希望保護者による保育参加/参加後アンケート記入依頼
保護者面談 発達相談	随時	・ 随時、希望する保護者に対し実施 ・ 「保護者面談記録」「子育て相談記録」を活用
意見・要望への対応	随時	・ 連絡帳、口頭でのご意見についても苦情対応マニュアルに従い「ご意見ご提案シート」を活用
運営委員会	年2回	6月14日と11月15日に実施予定

〈2〉年間行事計画

- ・ 2024年2月及び3月に開催の「年間計画策定会議第1回・第2回」にて決定し、別紙「2024年度年間スケジュール」に掲載
- ・ 保育参加・保護者面談は随時開催

〈3〉給食・食育運営方針

1	計画・ねらい	子どもたちが食べたい時に、好きな人と、食べたい分だけ食べる
	実践予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 給食は子どもたちが食べたいと思うタイミングで配膳ができるように環境を設定する。 ・ 好きな友だちやスタッフと一緒に食べられるように、子ども自身で自由に席を決める（自分で椅子を運ぶ）。 ・ 自分が食べられる量を決めていけるように配慮していく。乳児期は食べたいという気持ちを尊重していく。幼児期は自身が食べられる量を理解できるようになり、食べたい量をスタッフに相談しながら配膳を行う。 ・ 乳児期から配膳を子ども自身で行い、食べる意欲を高めていく。
2	計画・ねらい	畑の野菜を使った食育活動
	実践予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 前年度末に幼児クラスを中心に、畑で育てる野菜を決める。 ・ 週2回の畑活動にて、種植えや収穫等実際に土に触れて子どもたち自身で栽培を行う。 ・ 収穫した野菜は翌日までに自分たちで調理をして食べる。

〈4〉保健計画

園児健康診断	年2回（6月・11月）
歯科検診	年1回（6月）
保健だより	月1回（25日）発行
スタッフ健康診断	年1回
スタッフ検便	全スタッフ月1回（5日）
園児への保健指導・取組等	歯磨き指導、性教育（5歳児対象）
流行が予測される感染症	通年・・・新型コロナウイルス 感染症予防のためのうがい・手洗い指導、定期的な換気と消毒の実施 4～6月頃・・・溶連菌感染症 6～8月頃・・・手足口病 7～8月頃・・・咽頭結膜熱（プール熱） 12月頃・・・インフルエンザ
発作・痙攣等の対応のための薬の預かり	ダイアップ・・・1名より預かり済み／事務室冷蔵庫にて保管
エピペン使用できるスタッフ	職員12名について、3月21日に受講予定
AED使用できるスタッフ （AED設置施設のみ）	本日現在3名が、研修受講し、修得済み 未受講の職員9名については5月31日までに受講予定
その他保健に関する取組	新型コロナウイルス感染症対策の取組 ・スタッフ・・・出勤時体温測定／定期的に手洗いうがいを実施／出退勤時マスクの交換 ・子ども・・・登園児体温測定／定期的に手洗いうがいを実施 ・保育室内の換気 ・一日1回の消毒（椅子などの備品、玩具）

〈5〉各種点検

危機管理	設備点検・事故防止チェック	年4回／4・7・10・1月の25日
	防災自主点検 （備蓄品点検含む）	年2回／6・12月の25日
	避難消火訓練	毎月1回／15日
	不審者侵入訓練	年2回／6・12月の25日

	情報セキュリティチェック	年2回／5・11月
	誤飲・誤嚥防止チェック	年4回／4・7・10・1月の25日
	フロン点検（定期1回/3年）	対象なし
	フロン点検（簡易）	年4回／4・7・10・1月の25日
衛生管理	衛生管理点検表／毎日	毎日
	衛生管理点検表／毎週	毎週金曜日
	衛生管理点検表／毎月	毎月25日
	個人衛生点検簿／毎日	毎日業務開始前
	検便・細菌検査	毎月1回／5日／全スタッフ
健康管理	予防接種状況・既往歴の確認 ／保険証期限確認	年2回／4・10月
	身長体重測定	毎月1回／20日
	児童健康診断	内科健診 年2回／6・11月 歯科健診 年1回／6月
運営管理	児童・保護者の人権に関する チェック	年2回／4・10月の園会議時
	コンピテンシー自己採点	毎月1回／園会議冒頭5分間
	利用者アンケート調査	年1回

〈6〉環境整備

1	計画・ねらい	安心安全に遊べ、清潔感のある保育室を保つ
	実践予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・チェック表を活用し、掃除と消毒の漏れがないよう徹底する ・保育室内には必要最低限の物のみ設置をする。 ・設備点検を定期帯に実施し、設備や備品の破損が無いか確認する。 ・子どもたちも物を大切に扱えるよう、掃除を活動に取り入れていく。
2	計画・ねらい	子どもの発達に見合った環境設定
	実践予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・園会議にて子どもの姿を共有し、今の子どもたちにとって必要な環境を考え、設定していく。
3	計画・ねらい	好きな遊びを気の合う友だちと一緒に遊ぶ
	実践予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・学年別に部屋を仕切ることなく、異年齢で室内を行き来しながら、好きな遊びを選択できるように環境を設定する。 ・遊びを通して気の合う仲間を見つけ、友だちとコミュニケーションを取りながら遊べるような促し、見守りを行う。

〈7〉手作り遊具・家具安全点検計画

手作り遊具・家具一覧

No	遊具・家具名	設置場所	点検予定時期
1	設置無し		

5. 危機管理（防災・ケガ事故防止・防犯・光化学スモッグ）

1	実践予定内容	防災：消防計画、避難訓練実施（年2回消防署へ通達）、上級救急救命資格取得、防災自主訓練、危機管理マニュアルの整備、自衛消防組織と安全対策の配置、災害時は対応フローチャートに従う
2	実践予定内容	ケガ事故防止：事故防止チェック、設備点検チェック、SIDS対策（乳児午睡時5分毎に記録）、ヒヤリハット・インシデントの検証、ケガ発生時は対応フローチャートに従う
3	実践予定内容	防犯：笛の常備、不審者侵入訓練（年2回）、保護者様に送迎者登録の依頼、県内の不審者情報の把握と共有、不審者侵入時は対応フローチャートに従う
4	実践予定内容	光化学スモッグ：光化学スモッグ発令配信メールを職員全員が登録、発令時は行政連絡に従う



6. 実習生・中高生の受入

〈1〉今年度方針・テーマ

保育園は地域研修の場でもあるという考えの元、次世代の保育者育成を目標に、中高生の体験学習や実習生の受け入れを積極的に行う。また、学生とコミュニケーションを取ることが保育園の子どもたちにとっても良い体験になると考えている。

1	実践予定内容	中高生の職業体験の受け入れ、職業に関する質問の受け答え
2	実践予定内容	実習生の受け入れ、実習記録の添削

7. スタッフ育成と研修計画

新人研修	新人社員研修	スタッフ研修
<ul style="list-style-type: none"> ■ 入社時オリエンテーション ■ 現場OJT研修 ■ 保育品質マニュアル研修 (事務研修・ケガケーススタディ研修含む) ■ コンピテンシー研修 <p>保育スキル研修</p>  <p>←お迎え 対応研修</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 新人社員研修 → 会場研修 → 系列園保育実地研修  <p>←避難訓練研修</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 全社員研修 (年1回) ■ 園内研修 (月1回以上) ■ 保育スキル研修 (エリア別) ■ リーダー養成研修 (9~2月) ■ 業務改善研修 (月1回) (= 保育の質を上げる会議) ■ 施設長勉強会 (月1回) ■ デンマークインターンシップ (年1回) ■ コンピテンシー自己採点 (月1回) ■ 人権チェック (4月・10月) ■ 外部研修 ■ 上級救命救急資格取得講習

〈1〉 2024年度 園内研修計画

(毎月開催の園会議の時間内を使用して自園にて実施)

開催日	開催時刻	名称・テーマ	ねらい・共通理解する保育課題
4月26日	18:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 人権チェック ③ 虐待防止研修 ④ ハザードマップ確認	・ 子どもの人権について学び合う ・ どんなものが虐待に当たるのか、 予防策、虐待発見時の対応を学ぶ。 ・ ハザードマップの確認
5月24日	18:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 神・接遇、お迎え対応	・ 接遇に関する園内研修 ・ お迎え対応実践研修
6月28日	18:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 水遊び研修	・ 水遊びの危険性や安全対策ついで、 事例を元にディスカッション形式で話し合う。
7月26日	18:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 環境設定	・ 上半期の子どもの育ちを共有し、 発達に見合った環境を再設定する。
8月23日	18:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② インクルーシブ保育	・ 上半期の自園でのインクルーシブ 保育を見直し、ねらいの見直し、 下半期の計画を立てる。
9月27日	18:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 前期の振り返り	・ 上半期の保育運営、地域子育て支 援を振り返り、下半期の計画を立て る。
10月25日	18:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 園内研修 (保育園リーダー)	・ 保育園のリーダー層がテーマを設定し、 グループディスカッションを

		一層より)	メインとした園内研修を実施する。
11月22日	18:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 園内研修 (つむぎリーダー層より)	・ つむぎのリーダー層がテーマを設定し、グループディスカッションをメインとした園内研修を実施する。
12月27日	18:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 園内研修 (保育園主任より)	・ 保育園の主任がテーマを設定し、グループディスカッションをメインとした園内研修を実施する。
1月24日	18:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 1年間の振り返り	・ 年間の保育運営の振り返り
2月21日	18:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 第1回策定会議	・ 次年度の目標設定
3月2日	9:00~18:00	① コンピテンシー自己採点 ② 第2回策定会議	・ 次年度の行事計画

エリア研修予算内訳 (13園合同開催)

・ さくらさくらんぼリズム研修

開催日	予算	予算の内訳		例) ●園で按分した自園負担額
4~6月	0円	講師代 (交通費含む)	0円	0円
合計	0円			0円

S

〈2〉外部研修への出席

事業継続に必要な外部研修については、承認を得たうえで出席する。

〈3〉法人支援制度の活用・出席

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
業務改善研修 (子育ての質を上げる会議)	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回
施設長勉強会	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回
園長大学®保育士大学講座および社内限定公開講座	園長大学®保育士大学講座および社内限定公開講座を活用											
全社員研修	9月1日~30日までの間に録画視聴 (全スタッフ対象)											

リーダー養成研修	選ばれたスタッフが参加予定
デモンクインターシップ	希望するスタッフが応募

〈4〉スタッフ個人別育成計画

施設長が年1回実施するフィードバック面談時に「個人ごとの次期の目標設定と併せて、次期の育成計画を施設長が所定様式を使用して個々に伝える。半期に一度、中間面談の実施を行い、進捗確認をする。

8. 地域交流計画

〈1〉今年度方針・テーマ

『地域に根付いた保育園』を目指し、地域の子育て支援や地域の方々と交流する機会を多く設け、メリー★ポピンズ北朝霞ルームの保育を知って頂く。

〈2〉具体的な地域交流計画

活動行事	内容
青空保育（保育園主催）	月1回 公園名：北朝霞公園にて
商店街ツアー	週1回
世代間交流	介護施設訪問 月1回：多機能ホーム安心のおせわ〜く
異年齢交流	・法人内近隣施設との合同保育
地域拠点活動	・小学校訪問
銭湯でお風呂の日	・中学生職業体験の受け入れ

9. 小学校との連携の計画

〈1〉今年度方針・テーマ

- ・小学校訪問を通して生徒や先生との交流会を行う。
- ・小学校訪問や先生のお話から、小学校の生活を体験し、保育園での遊びにも取り入れていく。
- ・埼玉県接続期プログラムと照らし合わせ、5歳児のアプローチカリキュラムを作成する。
- ・数字や文字、化学等に興味を持てるよう、学ぶ機会を保育園生活の中に取り入れていく。
 - ・指導時間にて、数字やひらがなの読み書きを学ぶ。

〈2〉具体的な連携計画

以下計画について、小学校と相談・協議を4月15日（月）より開始する。

日程	学校名・クラス名	参加人数	活動計画(会場)	目的
6月頃	朝霞市立朝霞第七小学校	9名予定	小学校探検(校舎)	子ども間交流
11月頃	朝霞市立朝霞第七小学校	9名予定	小学校探検(校庭)	子ども間交流
1月頃	進学先の小学校	2名予定	連絡会(施設)	職員間交流

10. 要支援児計画

〈1〉 個別支援計画の作成・見直し

- ・配慮が必要な児童が居る場合は、家庭と連携を取りながら支援計画を作成していく。
- ・定期的に計画の見直しを行う。
- ・必要であれば専門機関に繋げていく。

〈2〉 毎月のケース会議開催

(4～3月に計12回開催予定 参加者：2名予定)

- ・配慮が必要な児童の毎月の姿を共有し、計画と照らし合わせ、翌月の支援計画に反映していく。

〈3〉 進級引継、および、小学校への引継

- ・進級引継：個別支援計画、個別記録を元に書面での引継を行う。
- ・小学校への引継：年度末の幼保小連絡会にて引継ぎを行う。

11. 子育て支援事業

園に来訪した親子に都度署名をもらい、月間延来場者数を自治体に報告する。

実施項目	詳細
園開放	(月)～(土) 9:30～16:30
子育て相談	(月)～(土) 13:00～16:30
自然食堂…親子ランチ交流	毎週(水) 10:00～12:00
どろんこ芸術学校 どろんこ自然学校	毎週(金) 10:00～12:00
勝手籠設置	(月)～(土) 7:00～20:00
ちきんえっぐだより	毎月1日発行
青空保育(支援センター主催)	月1回 公園名：北朝霞公園にて開催

1 2. 園運営の向上

〈1〉福祉サービス第三者評価の受審

受審予定なし

〈2〉園による自己評価の実施

2024年5月24日に「内部監査チェック表」を用いて、以下の通り、自己評価を実施予定である。

自己評価開始予定時刻：19時00分

自己評価終了予定時刻：19時30分

自己評価実施予定者：施設長、主任、保育士、栄養士

〈3〉利用者アンケートの実施

施設利用保護者に対してアンケートを実施し、評価結果を開示する。

アンケート配布予定日：8月25日

1 3. 3カ年計画の具体化

〈1〉昨年度の振り返り

3月末までに目指した姿	重点施策	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様のお知り合い等、身近な繋がりから徐々に当園の活動を地域に広めていく。 ・青空保育、子育てサロン等、地域の方にご参加頂ける活動を計画し、宣伝を積極的に行う。 ・在園のご家庭だけでなく、地域の方も気軽に子育て相談ができる施設となる。
	振り返り	<ul style="list-style-type: none"> ・年度当初は地域子育て支援への参加者が無かった為、玄関前にリーフレット設置とポスター掲示をし、宣伝活動に力を入れた。結果、毎月2家庭以上は参加頂くことができた。引き続き、周知活動に努めていく。

〈2〉当年度以降の3カ年計画

2024年度	目指す姿	選ばれる保育園作り
	重点施策	<ul style="list-style-type: none"> ・「朝霞市の保育園といえばメリー★ポピンズ北朝霞ルーム」と、地域の全ての方にとって頂けるような施設となる。スタッフの保育の質の向上、施設の安全管理の徹底、美化に努めていく。 ・在園のご家庭だけでなく、卒園児や地域の方が気軽に立ち寄れる施設となる。
2025年度	目指す姿	インクルーシブ生活を地域に広める
	重点施策	<ul style="list-style-type: none"> ・在園のご家庭にインクルーシブ保育をご理解頂けるよう、園での取り

		組み内容を保護者に発信していく。 ・保護者様のお知り合い等、インクルーシブ保育に関心がある方にも園活動に参加頂き、園での活動を地域に広めていく。
2026年度	目指す姿	インクルーシブ保育の手本となる
	重点施策	・園での取り組み内容を保護者に発信してだけでなく、系列園、他法人園にも発信をしていく。園同士の連絡会や交流会を実施し、北朝霞ルームで行っているインクルーシブ保育を第三者に見て頂く。 ・インクルーシブ保育に関して、他法人の取り組みも視察し、取り組み内容の共有、勉強会等を実施する。

以上

作成日：2024年3月15日 作成者：メリー★ポピンズ 北朝霞ルーム 施設長 山田 由佳