

2024年度 メリー★ポピンズ 中板橋ルーム事業計画書

1. 基本方針

・法人理念

「にんげん力。育てます。」

・保育目標

「センス・オブ・ワンダー」「人対人コミュニケーション」

法人の理念・目標に基づき保護者・地域・保育園が相互に関わりながら中板橋ルームを知ってもらう場を作り地域の方々と共に保育を行っていく。

・私たちが育てている6つの力

- ① ケガをしない強い体を育てる（裸足保育・座禅・雑巾がけ等）
- ② 自分でできることを自分でする（畑仕事・縁側給食等）
- ③ 全ての人との関りから判断・行動を身につける（青空保育・商店街ツアー等）
- ④ 活動を選択し自分で考えて行動する（火と関わる・水と関わる等）
- ⑤ 生死を知る 食の循環を知る（生死教育・食材と食の循環を知る等）
- ⑥ 感じたこと・考えたことを表現する（言葉を表現する・描く、つくる等）

〈1〉保育内容の充実・質の向上

| | | |
|---|--------|--|
| 1 | 計画・ねらい | 乳児期の発達を学ぶ |
| | 実践予定内容 | 園会議の中で研修を行い学びの時間を設け、保育につなげる |
| 2 | 計画・ねらい | 10の姿の体得 |
| | 実践予定内容 | 職員が、10の姿を知るよう保育所保育指針にて育むよう定められた10項目の資質・能力を一つずつ確認していく |
| 3 | 計画・ねらい | 命をいただく活動の実践 |
| | 実践予定内容 | 魚を捌く体験をもとに生死を知り、食材や食の循環を知る |

〈2〉保育所を利用する子どもの保護者への支援

| | | |
|---|--------|--|
| 1 | 計画・ねらい | 保護者がいつ来園しても気持ちの良い園にする |
| | 実践予定内容 | 保護者や、来訪者がいつ来園しても明るい表情・声で挨拶を行い、園周辺や園内が整理整頓されている環境を保つようにする |
| 2 | 計画・ねらい | 信頼できる保育 |
| | 実践予定内容 | 連絡帳の内容やお迎え対応時での言葉遣い等に気を付けいつでもどんな時でも相談しやすい環境にする |
| 3 | 計画・ねらい | 毎日・毎月の連絡 |
| | 実践予定内容 | 保育園内での様子や家庭での状況を相互に連絡し合うために専用アプリ「うちのこ」内の「タイムライン」「連絡帳」を活用する |

〈3〉 地域の子育て支援事業

| | | |
|---|--------|---|
| 1 | 計画・ねらい | 青空保育の実践 |
| | 実践予定内容 | 園外に開催場所、日時等を記載し誰でも参加できる事を知らせる |
| 2 | 計画・ねらい | ちきんえっぐの定期的な開催により、地域の保護者に園を知ってもらう |
| | 実践予定内容 | 青空保育・寺尾屋・自然食堂・芸術学校等の開催を園外に掲示を行い定期的に実践する |

〈4〉 次世代を担うスタッフ育成

| | | |
|---|--------|--|
| 1 | 計画・ねらい | 職員のにんげん力UP |
| | 実践予定内容 | 園長大学、保育士大学の講座を積極的に受講し目標達成の学びと他職員へアウトプットしていく |
| 2 | 計画・ねらい | リーダー育成を行う |
| | 実践予定内容 | 保育の質を上げる会議に参加し学びを深める機会や、様々な場面でのファシリテーターを行い会話、対話をする機会を設ける |

〈5〉 環境実施目標

| | | |
|---|--------|---|
| 1 | 計画・ねらい | 園内外の整理整頓に努め、気持ちの良く過ごせる園にする |
| | 実践予定内容 | 清掃チェック表を確認しながら整理整頓に努める |
| 2 | 計画・ねらい | 野菜に触れ、処理をした野菜の皮は生き物の餌にする。 |
| | 実践予定内容 | 近隣園の板橋仲町どろんこ保育園へ行き、生き物に触れながらも餌をあげる体験をする |

〈6〉 日課の充実

| | | |
|---|--------|--|
| 1 | 計画・ねらい | 戸外活動の充実 |
| | 実践予定内容 | 太陽が出ている間に目一杯戸外で体を動かし活動をする。4月から徐々に距離を伸ばし、11月から12月を目安に2歳児は往復4kmを歩けるようになることを目指していく。 |
| 2 | 計画・ねらい | さくらさくらんぼリズム |
| | 実践予定内容 | 身体機能の発達を促すために園児の体調を確認するため、また、歌をたくさん知っている子を育てるために、毎日「さくらさくらんぼリズム」を行い「うた」を唄っていく。 |
| 3 | 計画・ねらい | 座禅・雑巾がけ |
| | 実践予定内容 | 1日の活動の始まりとし、毎日座禅を行う。「静」の時間に慣れていく雑巾がけでは、転んでも自分の体を支えることができる徒手力を身に付ける。 |

2. 施設運営

〈1〉 施設情報

児童定員

| 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 合計 |
|-----|-----|-----|-----|
| 6人 | 6人 | 8人 | 20人 |

〈2〉 開所時間

7時00分～20時00分

〈3〉 スタッフ構成 (3月1日時点)

| | | | | | | | | |
|-------------|-----|----|-----|----|-----|----|------|----|
| 常勤 スタッフ | 保育士 | 3人 | 看護師 | 0人 | 栄養士 | 1人 | 調理員等 | 0人 |
| パート スタッフ | 保育士 | 3人 | 補助 | 0人 | 調理 | 0人 | 事務 | 0人 |

3. 運営方針

〈1〉 施設内会議の開催(勤務時間内)

| 施設内会議名 | 頻度 | 会議内容 |
|---------|-----------|-----------------------------|
| 園会議 | 月1回 20分 | コンピテンシー・園内研修・子どもの姿の共有・行事の確認 |
| 給食運営会議 | 月1回 | 離乳食進捗の共有・アレルギー児の情報共有 |
| 事故防止委員会 | 月1回 | ヒヤリハット・インシデント・法人内の事故の共有や防止策 |
| ケース会議 | 月1回 | 子どもの姿の共有や支援の確認 |
| 担任週会議 | 週1回 | 保育計画立案・行事計画の立案・子どもの姿の共有 |

〈2〉 法人指定施設外会議への参加(勤務時間内)

| 施設外会議名 | 頻度 | 会議内容 |
|--------|-----|----------------------|
| 施設長会議 | 月1回 | 園の状況報告・業務報告・ディスカッション |

| | | |
|-------------|-----|----------------------|
| 施設長勉強会 | 月1回 | 施設長研修・ディスカッション |
| 食育会議 | 年4回 | 食育活動の共有・マニュアル改定・情報共有 |
| 保健会議 | 年4回 | 保健活動の共有・マニュアル改定・情報共有 |
| 主任会議 | 年1回 | 該当なし |
| 子育ての質を上げる会議 | 月1回 | 各園の取り組み発表やディスカッション |

〈3〉各種系の設置

| 係名 | 職務内容・役割 |
|---------|-----------------------------|
| 衛生管理係 | 衛生管理点検表の確認・安全衛生管理・備品管理 |
| 安全対策係 | 設備点検チェックの確認・安全推進管理 |
| 防火管理者 | 避難訓練の立案、実施・設備の防火管理 |
| 食品衛生責任者 | 食品衛生に関する管理・食育計画の立案・調理室の衛生管理 |
| 畑係 | 畑の管理・作物の栽培計画、実践・種や苗の発注 |
| 生き物係 | 生き物の飼育管理及び計画の実践・備品発注 |

〈4〉行事別系の設置

| 係名 | 職務内容・役割 |
|---------|-----------------------|
| どろんこ祭り係 | 計画・当日進行・どろんこサポーターとの連携 |

4. 保育方針

〈1〉基本方針

| | | |
|---------------|--------------|--|
| 乳児保育 | 上半期 0～2歳児 | <ul style="list-style-type: none"> ・新しい環境に慣れ、生活のリズムを作る ・保育者との信頼関係の中で、安心して過ごす |
| | 下半期 0～1歳児 | <ul style="list-style-type: none"> ・思いを表現する ・戸外活動等を通して遊びを十分に楽しむ |
| 保育参加 | 4～3月 | 希望保護者による保育参加/参加後アンケート記入依頼 |
| 保護者面談 発達相談 | 随時 | <ul style="list-style-type: none"> ・随時、希望する保護者に対し実施 ・「保護者面談記録」「子育て相談記録」を活用 |
| 意見・要望への対応 | 随時 | <ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳、口頭でのご意見についても苦情対応マニュアルに従い「ご意見ご提案シート」を活用 |

| | | |
|-------|-----|----------------------------|
| 運営委員会 | 年2回 | 6月28日と11月29日に実施予定 ※対象園のみ記載 |
|-------|-----|----------------------------|

〈2〉年間行事計画

- ・2024年2月及び3月に開催の「年間計画策定会議第1回・第2回」にて決定し、別紙「2024年度年間スケジュール」に掲載
- ・保育参加・保護者面談は随時開催

〈3〉給食・食育運営方針

| | | |
|---|--------|---|
| 1 | 計画・ねらい | 空腹になり自ら率先して食べる |
| | 実践予定内容 | 戸外活動を通して、身体を動かしバイキングを行い好きな人と好きな場所で好きなだけ食べる環境にする |
| 2 | 計画・ねらい | 食の循環を知る |
| | 実践予定内容 | 生死を知り、魚の解体を見て食べ物を大切にし苦手な食材を減らしていく |

〈4〉保健計画

| | |
|-----------------------------|---|
| 園児健康診断 | 年2回（6月14日・11月22日） |
| 歯科検診 | 該当無し |
| 保健だより | 月1回（25日）発行 |
| スタッフ健康診断 | 年1回 |
| スタッフ検便 | 全スタッフ月1回（5日） |
| 園児への保健指導・取組等 | 歯磨き指導・手洗い指導・うがい指導 |
| 流行が予測される感染症 | 通年・・・新型コロナウイルス 感染症予防のためのうがい・手洗い指導、定期的な換気と消毒の実施 6月頃・・・手足口病・アデノウイルス・ 12月頃・・・嘔吐下痢・インフルエンザ |
| 発作・痙攣等の対応のための薬の預かり | ダイアアップ・・・1名より預かり済み／冷蔵庫にて保管 |
| エピペン使用できるスタッフ | 本日現在6名が、研修受講し、修得済み |
| AED使用できるスタッフ （AED設置施設のみ） | AED未設置 |
| その他保健に関する取組 | 嘔吐処理・おむつ替え手順研修等を必要に応じて実施 |

〈5〉各種点検

| | | |
|------|---------------------------|-------------------|
| 危機管理 | 設備点検・事故防止チェック | 年4回／4・7・10・1月の25日 |
| | 防災自主点検 (備蓄品点検含む) | 年2回／6・12月の25日 |
| | 避難消火訓練 | 毎月1回／15日 |
| | 不審者侵入訓練 | 年2回／6・12月の25日 |
| | 情報セキュリティチェック | 年2回／5・11月 |
| | 誤飲・誤嚥防止チェック | 年4回／4・7・10・1月の25日 |
| 衛生管理 | 衛生管理点検表／毎日 | 毎日 |
| | 衛生管理点検表／毎週 | 毎週金曜日 |
| | 衛生管理点検表／毎月 | 毎月25日 |
| | 個人衛生点検簿／毎日 | 毎日業務開始前 |
| | 検便・細菌検査 | 毎月1回／5日／全スタッフ |
| 健康管理 | 予防接種状況・既往歴の確認 ／保険証期限確認 | 年2回／4・10月 |
| | 身長体重測定 | 毎月1回／20日 |
| | 児童健康診断 | 内科健診 年2回／6・11月 |
| 運営管理 | 児童・保護者の人権に関する チェック | 年2回／4・10月の園会議時 |
| | コンピテンシー自己採点 | 毎月1回／園会議冒頭5分間 |
| | 利用者アンケート調査 | 年1回 |

〈6〉環境整備

| | | |
|---|--------|-------------------------|
| 1 | 計画・ねらい | 子どもが自発的に関わる環境整備 |
| | 実践予定内容 | プランターでの畑仕事を行い、指先から触れる事や |

〈7〉手作り遊具・家具安全点検計画

手作り遊具・家具一覧

| No | 遊具・家具名 | 設置場所 | 点検予定時期 |
|----|--------|-------|--------|
| 1 | 電車レール台 | 乳児保育室 | 毎日 |

5. 危機管理（防災・ケガ事故防止・防犯・光化学スモッグ）

| | | |
|---|---------|---|
| 1 | 防災 | 毎月15日に避難訓練を実施、避難経路や流れの確認、持ち出し袋の点検や懐中電灯等の使用確認を行う。 |
| 2 | 怪我・事故防止 | 自園のヒヤリハットや法人内の事故記録簿を活用し情報の共有や周知事項の確認を行い、怪我や事故防止に努める。 |
| 3 | 見失い防止 | 園内では調理室の施錠確認。園外では出発前、曲がり角、信号、活動の変更時や帰園時に人数確認をダブルチェックで行う。人数確認リーダーが最終的に確認をする。散歩先では複数の園と一緒にいることがあるため帽子の色を変更するなど更に注視が必要となる。 |
| 4 | 防犯 | 不審者侵入訓練実施(年2回)。散歩中や散歩先での対応もスタッフ間で共有している。 |
| 5 | ハザートマップ | 年に4回(4/7/11/1月)ハザートマップの見直しを行う。また危険個所や道路状況の変更などその都度見直しを実施。 |
| 6 | 光化学スモッグ | 光化学スモッグ注意報発信ツールを利用し注意報発令時は園外活動を控える。 |

6. 実習生・中高生の受入

今年度方針・テーマ

地域におけるボランティアの養成とともに、次の世代を担う保育・福祉の現場で活躍する人材を育成するために実習生、研修生を積極的に受け入れる。

| | | |
|---|---------------|--|
| 1 | 中高生の体験学習の受け入れ | 中高生など次の世代を担う保育、福祉の現場で活躍する人材を育成するために積極的に受け入れ安心して学習体験を行えるように配慮する。 |
| 2 | 保育養成学校の学生受け入れ | 保育養成学校のなど次の世代を担う保育、福祉の現場で活躍する人材を育成するために積極的に受け入れ安心して実習が行われるように配慮する。 |
| 3 | ボランティア受け入れ | ボランティアなどを積極的に受け入れ、保育や福祉の現場に興味関心をもってもらう。 |

7. スタッフ育成と研修計画

〈1〉 2024年度 園内研修計画

(毎月開催の園会議の時間内を使用して自園にて実施)

| 開催日 | 開催時刻 | 名称・テーマ | ねらい・共通理解する保育課題 |
|--------|-------------|---|--|
| 4月12日 | 18:00~20:00 | ① コンピテンシー自己採点 ② こどもの人権 ③ 10の姿を学ぶ | 子どもの人権とは何かを学ぶ |
| 5月10日 | 18:00~20:00 | ① コンピテンシー自己採点 ② さくらさくらんぼリズム 研修 ③ 戸外活動時人数確認ロール プレイ | リズム体操の正しい動きを指導し合 う 人数確認を行う際のポイント |
| 6月14日 | 18:00~20:00 | ① コンピテンシー自己採点 ② 水遊び・プール研修 | 水での事故やプールの流れを確認し ロールプレイを行う |
| 7月12日 | 18:00~20:00 | ① コンピテンシー自己採点 ② 園長大学動画視聴 | 動画視聴を行い新たな学びの時間 |
| 8月9日 | 18:00~20:00 | ① コンピテンシー自己採点 ② 保育所保育指針読み合わ せ | 10の姿等子どもに必要な |
| 9月13日 | 18:00~20:00 | ① コンピテンシー自己採 点 ② 室内環境見直し | 年齢に適している環境であるか、玩 具が破損していないかを確認する |
| 10月11日 | 18:00~20:00 | ① コンピテンシー自己採点 ② 嘔吐処理 | 感染症が流行する前に手順の再確認 し行いロールプレイをする |
| 11月8日 | 18:00~20:00 | ① コンピテンシー自己採点 ② ハザードマップ見直し | ハザードマップを見直し、危険個所 を再確認し必要であれば早急に修正 をする |
| 12月13日 | 18:00~20:00 | ① コンピテンシー自己採点 ② マニュアルの確認 | オムツ替えでの手順等の感染症予防 を再確認し読み合わせを行う |
| 1月10日 | 18:00~20:00 | ② コンピテンシー自己採 点 ② ハザードマップ見直し ③ 園長大学動画視聴 | ハザードマップを見直し、危険個所 を再確認し必要であれば早急に修正 をする 動画視聴を行い新たな学びの時間 |
| 2月21日 | 18:00~21:00 | 第1回策定会議 | 顔合わせ・次年度の園目標決め |
| 3月2日 | 9:00~18:00 | 第2回確定会議 | 次年度の行事等の計画決め |

〈2〉外部研修への出席

事業継続に必要な外部研修については、承認を得たうえで出席する。

〈3〉法人支援制度の活用・出席

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-------------------------|----------------------------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 業務改善研修（子育ての質を上げる会議） | 1回 | 1回 | 1回 | 1回 | 1回 | 1回 | 1回 | 1回 | 1回 | 1回 | 1回 | 1回 |
| 施設長勉強会 | 1回 | 1回 | 1回 | 1回 | 1回 | 1回 | 1回 | 1回 | 1回 | 1回 | 1回 | 1回 |
| 園長大学®保育士大学講座および社内限定公開講座 | 園長大学®保育士大学講座および社内限定公開講座を活用 | | | | | | | | | | | |
| 全社員研修 | 9月1日～30日までの間に録画視聴（全スタッフ対象） | | | | | | | | | | | |
| リーダー養成研修 | 選ばれたスタッフが参加予定 | | | | | | | | | | | |
| デンマークインターンシップ | 希望するスタッフが応募 | | | | | | | | | | | |

〈4〉スタッフ個人別育成計画

施設長が年1回実施するフィードバック面談時に「個人ごとの次期の目標設定と併せて、次期の育成計画を施設長が所定様式を使用して個々に伝える。半期に一度、中間面談の実施を行い、進捗確認をする。

8. 地域交流計画

〈1〉今年度方針・テーマ

地域の方との関りを持ち、地域に開かれた保育所として地域の子育て支援に向上に貢献する

〈2〉具体的な地域交流計画

| 活動行事 | 内容 |
|-------------|-------------------------------|
| 青空保育（保育園主催） | 月1回 公園名：交通公園横広場にて |
| 商店街ツアー | 週1回（毎週木曜日） |
| 世代間交流 | クローバーのさとにて高齢者との交流（月1回） |
| 異年齢交流 | 近隣系列園との交流（7月31日） |
| 地域拠点活動 | ちきんえっぐ（月1回土曜日）・青空保育（月1回第2月曜日） |

9. 小学校との連携の計画

該当なし

10. 要支援児計画

該当園児が在籍した場合、以下の通りに実施いたします。

〈1〉個別支援計画の作成・見直し

子どもの状況に応じた保育を行う観点から、家庭や関係機関と連携した支援のための個別支援計画を作成する。

〈2〉毎月のケース会議開催

(4～3月に計12回開催予定 参加者：9名予定)

毎月の園会議時に開催、該当園児の生活の様子や保育士の援助方法の認識を合わせる。

〈3〉進級引継、および、小学校への引継

進級引継ぎは書面を用いて子どもの様子を共有する。

11. 子育て支援事業

園に来訪した親子に都度署名をもらい、月間延来場者数を自治体に報告する。

| 実施項目 | 詳細 |
|-----------|---------------------|
| 園開放 | (月)～(土) 9:30～16:30 |
| 子育て相談 | (月)～(土) 13:00～16:30 |
| ちきんえっぐだより | 毎月1日発行 |
| 青空保育 | 月1回 公園名：交通公園横広場にて |

12. 園運営の向上

〈1〉福祉サービス第三者評価の受審

受審予定なし

〈2〉園による自己評価の実施

2024年9月30日に「内部監査チェック表」を用いて、以下の通り、自己評価を実施予定である。

自己評価開始予定時刻：13時00分

自己評価終了予定時刻：14時00分

自己評価実施予定者：山中 智絵・小島 はず美・尾名高 優美

〈3〉利用者アンケートの実施

施設利用保護者に対してアンケートを実施し、評価結果を開示する。

アンケート配布予定日：8月25日

1 3.3カ年計画の具体化

〈1〉昨年度の振り返り

| | | |
|-------------|------|---|
| 3月末までに目指した姿 | 重点施策 | コンピテンシーを活用したスタッフの気づき |
| | 振り返り | コンピテンシーシートを活用し毎月園会議で作成し強みや課題、具体的目標を記入するうえで、振り返りも行っていた |

〈2〉当年度以降の3カ年計画

| | | |
|--------|------|---|
| 2024年度 | 目指す姿 | 子どもの発達段階を理解し、個々の姿を捉えた保育計画の立案 |
| | 重点施策 | 職員がファシリテーターとなり、園内研修の実施を行う（年度内12回開催・全職員12回参加） |
| 2025年度 | 目指す姿 | 地域に見守られている保育園、保育支援施設になる |
| | 重点施策 | 地域との関りを積極的に持ち、地域の子育ての拠点となる。青空保育やちきんえっぐ等の開催の案内を掲示しいつ誰が見ても分かるようにお知らせをする |
| 2026年度 | 目指す姿 | 認証園を知ってもらい地域一明るい園に明るく地域に開かれた園 |
| | 重点施策 | 常に20人定員の園とし、周辺施設へパンフレットを設置してもらい募集ポスターを見える場へ掲示する |

以上

作成日：2024年3月1日 作成者：メリー★ポピンズ 中板橋ルーム 施設長 山中 智絵