

# 2023年度 メリー★ポピンズ 成増ルーム事業報告書 (保育所における自己評価)

## 1. 2023年度の概要 ～年度の基本方針を受けて～

保育理念、保育目標の基、保育を展開していった。

特に日課に力をいれ他園の公開保育を通じて自園の振り返りをし、8:15からのさくらさくらんぼリズム、雑巾がけ、座禅が定着し0歳児も自分から参加するようになった。

またビジター事業も積極的に展開し、地域の子育て支援に努めた。

### 〈1〉 保育内容の充実・質の向上

1	計画・ねらい	見守る保育について職員が理解し、保育を展開する。
	実践結果	保育者は傍にいながら子どもたちの関わりを尊重できていた。
	次年度方向性	定期的に日々の保育を振り返り、子どもたち同士の関わりについてディスカッションを行い継続していく。
2	計画・ねらい	法人の日課・基本活動にこだわりをもって取り組む。
	実践結果	まずは保育者が楽しみながらやって見せることで子どもたちも無理なく行えるようになった。
	次年度方向性	徒手力向上のために徐々に距離を延ばすことができるように計画的に行う。
3	計画・ねらい	保護者の心に入り込んだ接遇・保護者がいつ見ても気持ちが良い施設を目指す。
	実践結果	意識的にできる際は美観を保てる所があるが継続的に捉えるとまだまだ不足している。
	次年度方向性	修繕を含む、環境設定を行いながら日々の意識向上に努める。

### 〈2〉 保育所を利用する子どもの保護者への支援

1	計画・ねらい	園と家庭の共育てを行う。
	実践結果	保護者と密に子どもについての情報共有を行い、信頼関係を構築するように努めた。
	次年度方向性	保育参加の実施人数は多かったが、個人面談のご希望が少なかったので定期的に働きかけていく。
2	計画・ねらい	自園の強み・特徴を生かした園や子どもの姿の記録と公開。
	実践結果	月ごとにポートフォリオを作成し、玄関掲示をした。インスタグラムを開設し日々の保育の発信に努めた。

	次年度方向性	ポートフォリオ・Instagramの継続をすることで保育の見える化を図る。
3	計画・ねらい	一人ひとりにあった離乳食を提供する。
	実践結果	未食に関して保護者に相談し発達談愛に合わせてスムーズに移行できるように行った。
	次年度方向性	保護者と栄養士が話す時間を計画的に作り、今の子どもの姿を共有する。

### 〈3〉 地域の子育て支援事業

1	計画・ねらい	地域の子どもに遊ぶ場を提供し保護者同士の交流場所となる。
	実践結果	ちきんえっぐに来ていただけるように宣伝を工夫し、今まで以上にご参加いただけた。
	次年度方向性	内容を精査しより多くの来訪者に繋がるように告知をし、宣伝を行う。
2	計画・ねらい	一時預かり保育事業を積極的に行う。
	実践結果	今年度も0歳児のビジター登録が多かった。多過ぎて利用できない日が増えてしまうので調整を行った。
	次年度方向性	利用者を調整しながらも地域に呼びかけていく。

### 〈4〉 次世代を担うスタッフ育成

1	計画・ねらい	大人のにんげん力 UP。
	実践結果	園内研修を行い、学びのアウトプットを行うことで学び直しに繋がっていた。
	次年度方向性	自発的に学ぼうとする意識を醸成する。
2	計画・ねらい	子どもの人権を理解する。
	実践結果	園会議で人権についてディスカッションをして学びを深めた。定期的な学び直しはできたが日々の意識にはもう少し課題が残る。
	次年度方向性	保育に入った際の気付きはすぐフィードバックし、日々の意識の向上につなげる。
3	計画・ねらい	園内研修に積極的に取り組む。
	実践結果	一年間環境について取り組んでみたが、振り返り、アクションが弱かった。
	次年度方向性	計画的に何かしらのアクションを行い、それとともに振り返りまでを1ターンとする。

### 〈5〉 環境実施目標

1	計画・ねらい	五感で畑を体験する。
	実践結果	安全を考慮し1歳児の発達によりバスに乗ることが遅れた。プランターの体験も含め野菜・花の成長に0,1歳も関わっていくことができた



## 一時保育利用状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用総人数	4人	2人	7人	0人	2人	1人	4人	6人	5人	1人	9人	人	41人
うち0歳児	4人	1人	5人	0人	2人	1人	4人	5人	5人	0人	2人	人	32人

## 〈2〉 開所時間

7時00分～20時00分

## 〈3〉 スタッフ構成 (3月1日時点)

常勤スタッフ	保育士	4人	—	—
パートスタッフ	保育士	5人	栄養士	1人

## 3. 運営報告

## 〈1〉 施設内会議

会議名	実施回数	会議内容
園会議	月1回 ※2,3月は策 定会議にて 実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ コンピテンシー</li> <li>・ 子育ての質向上に関わる勉強会</li> <li>・ 子どもの人権に関わる勉強会</li> <li>・ 大人の学びについて</li> </ul>
給食運営会議	月1回	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 離乳食内容共有</li> <li>・ 喫食状況共有</li> </ul>
事故防止委員会	月1回	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 他園事故共有</li> <li>・ 自園インシデント、ヒヤリハットの検証</li> </ul>
ケース会議	無し	
担任振り返り会議	月1回	園児一人ひとりの育ちについて共有

## 〈2〉 出席した施設外会議（Web 参加含む）

会議名	実施回数	参加スタッフ
施設長会議 ／法人本部	月1回	施設長
施設長勉強会 ／法人本部	月1回	施設長
食育会議 ／法人本部	年4回 (5.7.11.2月/5.8.11.2月)	施設長
保健会議 ／法人本部	年4回 (5.7.11.2月/5.8.11.2月)	施設長
子育ての質を上げる会議	月1回	保育士

## 〈3〉 系の設置状況

系名	活動の様子・省察
衛生管理係	園児・スタッフの健康状態の把握/保健的環境の維持の実施 <ul style="list-style-type: none"> <li>・咳をする場合の腕の使い方を継続して実施した</li> <li>・腕に口をあてて咳をする児が増えている</li> <li>・室内の湿度温度管理をより意識的に実施していく</li> </ul>
安全対策係	施設内外の施設及び用具などの安全と定期点検 <ul style="list-style-type: none"> <li>・室内の環境変更時には、室内の画像をスタッフ間で共有</li> <li>・変更の度に危険箇所も新たに追記</li> </ul>
畑係	種苗発注、畑の管理を行った。里芋のみ育成不良だったがおおむね計画通りに育成した。
生き物係	外に鉢を置くことで地域の方々の交流の場となった。琉金画死んでしまい、メダカに変更している。

## 4. 保育支援

### 〈1〉 保育・保育参加・保護者面談および発達相談・園児の保護者への支援および意見要望への対応

保育	特になし。
保育参加	名参加。園の流れ、他児との関わりが見られたとのことで感想をいただいた。
保護者面談および発達相談	名実施。事前アンケートを行い、スムーズに相談を伺えるようにする。

### 〈2〉 計画した年間行事の振り返り

- ・別紙「2023年度年間スケジュール」に掲載
- ・保育参加・保護者面談は随時開催

### 〈3〉 給食・食育に関する実践結果

1	計画・ねらい	食べさせるのではなく食らいつく意欲を育む。
	実践結果	離乳食に対する説明を保護者に行い、食材は小さいものというより握れる・噛み取れることを大切にするを伝えていきその都度子どもの様子を細やかに共有することができた。
	次年度方向性	存分に戸外活動をしてお腹が空く体験を日にすることで食に対する意欲も培っていけるので継続して行っていく。
2	計画・ねらい	実体験を通して食や食の循環について興味関心をもつ。
	実践結果	魚の解体・コンポストなどを通し循環の機会を作った。日課として取り組み畑に持っていき野菜の育成につなげていった。
	次年度方向性	より発酵する方法を学び効率よく堆肥になるように職員の学びを深める。

### 〈4〉 保健に関する実施結果

実施項目	詳細
園児健康診断	6月23日／12月23日に実施
保健だより	毎月25日におたより配信を実施
スタッフ健康診断	年1回実施
スタッフ検便	毎月1回（全スタッフ対象）

その他実施した園児への保健指導、または、取り組み等	咳エチケット、鼻水の拭き方、手洗い指導…年間を通して実施
流行した感染症	インフルエンザ等
発作・痙攣等の対応	特になし。
エピペン使用できるスタッフの状況	・3月21日に園会議にてスタッフ10名、受講し習得済み ・本日時点で、在籍スタッフ10名全員が使用可能
その他保健に関する取組	・新型コロナウイルス感染症予防のため、毎日2回の室内および玩具の消毒実施 ・インフルエンザ予防のため、湿度調整をこまめに実施 ・咳をする際に腕に口を付け飛沫が飛ばないようにする方法を日々指導

#### 〈5〉各種点検

危機管理	設備点検・事故防止チェック	4・7・10・1月の25日に計4回実施済み
	防災自主点検 (備蓄品点検含む)	6・12月の25日に実施済み
	避難消火訓練	毎月1回/15日に計12回実施済み
	不審者侵入訓練	6・12月の25日に実施済み
	情報セキュリティチェック	5月・11月に実施済み
	誤飲・誤嚥防止チェック	4・7・10・1月の25日に計4回実施済み
衛生管理	衛生管理点検表/毎日	毎日実施
	衛生管理点検表/毎月	毎月25日に計12回実施済み
	個人衛生点検簿/毎日	実施
健康管理	予防接種状況・既往歴の確認 /保険証期限確認	年2回/4・10月 ⇒4月1日、10月2日に実施済み
	身長体重測定	毎月1回/20日 実施済み
	児童健康診断	内科健診 年2回/6月21日、11月22日
運営管理	児童・保護者の人権に関する チェック	年2回/4・10月の園会議時 ⇒4月28日、10月27日に実施済み

	コンピテンシー自己採点	毎月1回／園会議冒頭5分間 実施済み
	利用者アンケート調査	8月25日～9月5日に実施済み

### 〈6〉実施した環境整備の状況

1	計画・ねらい	子どもが遊びこめる環境を作る。
	実践結果	毎月の園会議でディスカッションを重ね、環境について現状と課題を追っていった。その時の興味・動線を考慮し作り上げていった。
	次年度方向性	アクションと振り返りをセットにして毎回行うことでより成果が表れるので継続的に行う。
2	計画・ねらい	安全な環境で遊べるべく十分な点検を行う。
	実践結果	消毒の際に確認、点検をしていった。玩具の入れ替えはできていた。
	次年度方向性	不備がある玩具についての共有をし、認識を深めていく。
3	計画・ねらい	保育園全体を『大きな家』と捉える実践。
	実践結果	間仕切りを使わずどこでも遊べるようにゾーンを作っては来たが、非常階段の段差での遊びが今年は日常的ではなかった。
	次年度方向性	柵で仕切らず保育者が動くことで柔軟に子どもたちを見ることができるような連携を行っていく。

### 〈7〉手作り遊具・家具安全点検結果

横面の紙剥がれあり、修繕予定

## 5. 危機管理（防災・ケガ事故防止・防犯・光化学スモッグ）

1	実践結果	消防署にお願いをし普通救命の講習をしていただく（近隣の系列園合同）
2	実践結果	インシデントはすぐに記入し、保育者間での共有を行ったので防げるケガを未然に防ぐことができた。
3	実践結果	避難訓練では想定を深め、戸外、室内、バス活動時などの予測を立てて行うことができた。

## 6. 実習生・中高生の受入

今年度無し。

## 7. スタッフ研修

### 〈1〉園内研修の開催

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
コンピテンシー自己採点	15日 12名	15日 21名	15日 2名	15日 11名	15日 11名							

### 〈2〉外部研修への出席

日程	主催	研修名	出席	施設長推薦
11月29日	板橋区保健所生活衛生課食品衛生	給食施設に対する衛生講習会のお知らせ	1名	有り
11月28日	板橋区健康生きがい部健康推進課栄養推進課	令和5年度第二回栄養管理講習会	1名	有り

### 〈3〉法人支援制度の活用・出席

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
業務改善研修 (子育ての質を上げる会議)	20日 1名	18日 1名	15日 1名	27日 1名	17日 1名	14日 1名	19日 1名	16日 1名	21日 1名	18日 1名	15日 1名	15日 1名
施設長勉強会	20日 1名	18日 1名	15日 1名	27日 1名	17日 1名	14日 1名	19日 1名	16日 1名	21日 1名	18日 1名	15日 1名	15日 1名
全社員研修	9月に動画視聴にて研修を実施(全スタッフ対象)											

### 〈4〉スタッフ個人別育成計画

施設長が年1回実施するフィードバック面談時に「個人ごとの次期の目標設定と併せて、次期の育成計画を施設長が所定様式を使用して個々に伝えた。半期に一度、中間面談の実施を行い、進捗確認をした。

## 8. 地域交流

### 〈1〉今年度方針・テーマの振り返り

日々の挨拶や言葉のやり取りを通して、愛される園を目指す

- ・積極的に挨拶をしたり、子どもを介した会話をしたりすることで会話を築いた

## 〈2〉実施した地域交流

活動行事	内容
青空保育（保育園主催）	月1回 公園名：成増児童遊園にて
商店街ツアー	週1回 主な行き先：交番・まいばすけっと・小寺畳店等
世代間交流	毎月第3金曜日 シンシアにてシニア交流を実施
異年齢交流	毎月1回以上仲町どろんこ保育園にて実施
その他活動	6月13日に WEB にて台湾との異文化交流会を実施

## 9. 小学校との子ども間交流・職員間交流

012歳のみ在籍園のためなし

## 10. 要支援児

今年度対象児なし

## 11. 子育て支援事業

今年度の子育て支援事業・イベント・子育て相談・青空保育を含む延べ来園者数

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
1名	0名	0名	3名	2名	0名	0名	0名	0名	2名	10名	1名	37名

実施項目	詳細												
勝手かご設置	(月)～(金)7:30～18:30 にて実施 園前に無人のフリーマーケットかごを設置												
青空保育	月1回 公園名：成増児童遊園にて 以下日程にて実施												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	3名	2名	2名	3名	3名	3名	0名	3名	0名	2名	1名	0名	22名

## 12. 園運営の向上

### 〈1〉福祉サービス第三者評価の受審

今年度受審なし

### 〈2〉園による自己評価の実施

2023年1月23日に「内部監査チェック表」を用いて、以下の通り、自己評価を実施済み。

自己評価開始時刻：8時00分

自己評価終了時刻：18時00分

自己評価実施者：朝重雅恵 菊地萌

### 〈3〉利用者アンケートの実施

施設利用 保護者に対し、アンケートを実施

アンケート配布日：8月25日

アンケート回収率：100%

## 13. 苦情解決・ケガのうち報告すべき事項

ご意見ご提案デスク（HP・メール・電話）、口頭・書面・連絡帳・ご意見ご提案ボックスによって寄せられた全ての意見・要望・苦情について、原則、「苦情対応体制」に従い、法人として解決を図る。以下、報告すべきご意見・ケガに関しては次の通りとなる。

### 〈1〉報告すべきご意見

報告すべきご意見 0件

### 〈2〉報告すべきケガ（事故含む）

報告すべきケガ（事故含む） 0件

※なお、報告書内の3月度の数値結果に関しては、すべて見込みの数値となっている。

以上

作成日：2024年3月15日 作成者：メリー★ポピンズ 成増ルーム 施設長 朝重 雅恵